

## ＜受験申込書記入要領＞

- 1 \*欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。
- 2 原則として、パソコンを使って記入してください。パソコンを用いない場合は、黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆で丁寧に、楷書で記入してください。  
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外に連絡を希望する場合は、その場所等を記入してください。
- 4 勤務先欄については、現在就労している勤務先を記入してください。
- 5 学歴欄の記入例

昭和57	3	○県立 ○ 高等学校 卒業
昭和61	3	△大学 △ 学部 卒業
昭和63	3	□大学大学院 □専攻科 修了

- 6 主な職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。  
職歴・業績の詳細についてはそれぞれ様式2，様式3に記入してください。

### 職歴欄の記入例

昭和63	4	○株式会社 ○業務に従事
平成15	4	同社△部 △課 課長代理 △業務に従事
平成23	4	同社△部 △課 課長 △業務に従事
平成28	4	同社□部 部長 □業務に従事□
令和6	4	同社退職
		現在に至る

- 7 資格・免許・特技等欄には、その名称及び取得年を記入し、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。  
自動車運転免許（AT限定可）については、必ず記入してください。